

会計帳簿記載例 ～体育会クラブ～

年度が
わかるように

会計帳簿

残高が確認
できるように

令和6年 月 日	摘 要	収入金額	支払金額	差引残高
4 1	前年度繰越金	50,000		50,000
6 27	6月分部費 (@500×20人)	10,000		60,000
7 10	7月分部費 (@500×20人)	10,000		70,000
7 30	コーチ謝礼金(7月分) ④		5,000	65,000
8 10	8月分部費 (@500×20人)	10,000		75,000
8 10	関西〇〇連盟個人登録費 徴収(@2000×20人)	40,000		115,000
8 20	関西〇〇連盟個人登録費 支払(①)		40,000	75,000
8 20	関西〇〇連盟団体登録費 支払(②)		40,000	35,000
8 20	関西〇〇連盟団体登録費振込手数料		864	34,136
8 31	コーチ謝礼金(8月分) ④		5,000	29,136
9 10	9月分部費 (@500×20人)	10,000		39,136
9 25	ボール購入費		20,000	19,136
9 30	コーチ謝礼金(9月分) ④		5,000	14,136
10 10	10月分部費 (@500×20人)	10,000		24,136

※支払った事実の証拠となる
領収書を必ず保管
しておくこと。
請求書だけはダメ。

→領収書のないものは
援助金の対象とならない!

※出納帳と領収書の日付は

領収書見本

京都府立大学 〇〇〇部 様

金 40,000円 ②

上記金額を令和5年度関西〇〇連盟団体登録費として
確かに領収しました。

令和6年8月20日

関西〇〇連盟会長 〇〇 〇〇 印

(別紙様式1)に記載した番
号を附記

※援助金の申請をしている経費につい
ては、マーカーするとともに、(別紙様式
1)に記載した番号を附記

領収書等(見本省略)の証拠書類も必ず添付すること。
(援助金に関係の無い証拠書類は添付しないこと。)