

京都府立大学後援会理事長 様

団体名	〇〇部		
代表者	〇〇学科 〇回生 氏名：〇〇 〇〇		
顧問名	氏名：〇〇 〇〇		
申請責任者（会計等）	〇〇学科 〇回生 氏名：〇〇 〇〇		
連絡先	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	メールアドレス	〇〇〇@~	

令和6年度体育会課外活動に係る後援会援助金申請書

【援助金の対象経費】

- ア クラブとして連盟等に参加又は登録する経費
- イ クラブ活動の実施に係る指導員への謝金

※【対象外経費】

競技会又は大会等への参加費や運営費等、振込手数料

下記のとおり援助金を交付願いたいので、関係書類を添付の上、申請いたします。

記

1 援助金申請額 金 55,000 (以下、Eの金額を記載)

	番号	名称	内訳	金額（円）	添付書類			備考
					会計帳簿	領収書等	証拠書類	
ア	①	関西〇〇連盟個人登録費	2,000円×20人	40,000	○	○	○	
	②	〇〇〇〇連盟団体登録費	男子20,000円、女子20,000円	40,000	○	—	—	3/31 支払予定
	計A			80,000				
	計B（計A×1/2 1,000円未満切り捨て）			40,000				（上限130,000円）
イ	③	コーチへの謝金	5,000円×6ヶ月	30,000	○	○	○	
	計C			30,000				
	計D（計C×1/2 1,000円未満切り捨て）			15,000				（上限50,000円）
	援助金申請額合計E（B+D）				55,000			

2 添付書類（原本を確認する場合があります。）

- ① 連盟等登録書（写）
- ② 連盟等の規約（写）
- ③ 連盟等登録費の根拠となる請求書等（写）
- ④ 対象経費分の領収書、振込をしたことが分かる書類等（写）
- ⑤ 会計帳簿（写）

※1 番号欄に記載の数字を各添付書類にも附記してください。

※2 添付書類欄は、「○」又は「—」を選択してください。

→未払い分については金額が確認できる請求書等（写）を提出の上、支払い予定日を備考欄に記載してください

※3 領収書等の支払確認書類は、「日付」、「支払先」「支払内容」が記載されているか確認してください。